(2) Protiv obavještenja iz prethodnog stava kandidat ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine u roku od pet dana od dana prijema obavještenja. Žalba se podnosi putem Agencije.

(3) U slučaju da rukovodilac organa državne službe ne postupi u skladu sa odredbama stava (1), (2) ili (4) člana 11. ove Uredbe, kandidati sa liste uspješnih kandidata imaju pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine u roku od pet dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana.

(4) Izabrani kandidat sa liste uspješnih kandidata, dužan je Agenciji u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja o izboru dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uslova javnog konkursa.

(5) Ukoliko izabrani kandidat u roku iz stava (4) ovog člana ne dostavi tražene dokaze ili ako se utvrdi da ne ispunjava opće uslove za postavljenje državnog službenika, Agencija će u roku od pet dana o tome pisano obavijestiti rukovodioca organa državne službe.

(6) Rukovodilac organa državne službe dužan je u roku od pet dana od dana prijema obavještenja iz stava (5) ovog člana rješenjem postaviti sljedećeg najuspješnijeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.
(Prestanak važenja ranije Uredbe)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe, prestaje da važi Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 7/12 i 14/13).

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-1606/2017
17. novembra 2017
B i h a ć

Po ovlaštenju Vlade Unsko-sanskog kantona ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Dragan Polimanac, dipl. pravnik

961.

Na osnovu člana 29. stav 2. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 14/17 i 16/17), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 10.11.2017. godine, donosi:

UPUTSTVO O SADRŽAJU IMOVINSKOG KARTONA

I. UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ovim Uputstvom propisuje se sadržaj imovinskog kartona državnog službenika, te način i vrijeme popunjavanja istog.

Član 2.

Imovinski karton je obrazac kojim državni službenici prilikom postavljenja na radno mjesto u organ državne službe dostavljaju podatke o svom imovinskom stanju.

Član 3.

Imovinski karton je sastavni dio Registra državnih službenika.

II. SADRŽAJ IMOVINSKOG KARTONA

Član 4.

Imovinski karton sadrži grupe podataka:
1) OPĆI PODACI (osnovni lični podaci, podaci o zaposlenosti u organu državne službe i radnom mjestu);

2) UKUPNI PRIHODI (prihode, izvore istih, periode priliva, iznose);
3) IMOVINA (novčana sredstva, novac na bankovnim računima, dionice, vrijednosne papire, obveznice, nekretnine, ličnu imovinu, stanarska prava, sve ostalo čija vrijednost prelazi 5.000,00 KM);
4) OBAVEZE (rashodi i druge obaveze, uključujući sve kredite, dugovanja, mjenice i garancije za takve obaveze).

III. NAČIN I VRIJEME POPUNJAVANJA IMOVINSKOG KARTONA

Član 5.

Državni službenik popunjava imovinski karton nakon polaganja zakletve vjernosti i svojim potpisom potvrđuje istinitost i tačnost datih podataka.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Odredbe ovoga Uputstva primjenjuju se i na namještenike u organima državne službe u skladu sa članom 84. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, s tim da je namještenik dužan popuniti imovinski karton momentom raspoređivanja na radno mjesto namještenika.

Član 7.

Sastavni dio ovog Uputstva je obrazac Imovinskog kartona.

Član 8.

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-1585/2017 PREMIJER KANTONA
10. novembra 2017
B i h a ć mr.sci.Husein Rošić

962.

Na osnovu člana 24. stav 8. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 14/17 i 16/17), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 10.11.2017. godine, donosi:

ETIČKI KODEKS ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE UNSKO-SANSKOG KANTONA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Etičkim kodeksom za državne službenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kodeks), uređuju se pravila i principi ponašanja državnih službenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: organi državne službe), zasnovana na Ustavu, Zakonu o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 16/17), (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi), drugim zakonima i podzakonskim aktima, odnos državnih službenika prema građanima i njihovi međusobni odnosi, radno okruženje, odijevanje na radnom mjestu, postupanja u slučaju nepoštivanja kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem.
(2) Ovaj kodeks sadrži pravila i principe dobrog ponašanja državnih službenika prema građanima i u međusobnim odnosima državnih službenika, kao i upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo očekivati od državnih službenika.

Član 2.
(Primjenjivanje načela državne službe, odgovornosti i obaveze)

(1) Državni službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje načela državne službe i načela ponašanja državnih